

COVID-19

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИНЬИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43



несколько смен

1. РАЗДЕЛИТЬ РАБОЧИЕ ПОТОКИ



2. ОБРАБОТКА РУК АНТИСЕПТИКАМИ



3. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ



4. КОНТРОЛЬ ВЫЗОВА ВРАЧА ПРИ ЗАБОЛЕВАНИИ



5. КОНТРОЛЬ КАРАНТИНА



6. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ



каждые 2 часа

7. УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ



мин. на 5 дней

8. НАЛИЧИЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ



по возможности

9. ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ ВОЗДУХА



10. ОГРАНИЧЕНИЕ



при наличии столовой

11. ПОСУДА ОДНОКРАТНОГО ПРИМЕНЕНИЯ



12. ЗАПРЕТ ПИТАНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НОСИТЕЛЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ



изоляция на 14 дней

1. ОБСЛЕДОВАНИЕ БЛИЗКОГО КРУГА



2. ОБСЛЕДОВАНИЕ ДАЛЬНЕГО КРУГА



каждые 2 часа

3. ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ



несколько смен

4. ВВЕДЕНИЕ ОСОБОГО РЕЖИМА



5. ОСОБЫЙ РЕЖИМ ПИТАНИЯ



6. ОБЕЗЗАРАЖИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

В период распространения коронавирусной инфекции (COVID 19):

1. Размещение при входе на предприятие информационных стендов с памятками для работников по соблюдению профилактических мероприятий, включая режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, использование средств индивидуальной защиты, обработка рук, а также информацией по дезинфекционному режиму.

2. Доставка сотрудников до работы на корпоративном транспорте организации (по возможности). Проведение проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств всех поверхностей салона автотранспортного средства по окончании рабочей смены.

3. Организация перед началом рабочей смены «входного фильтра» (с обязательным измерением температуры тела) с последующим отстранением от работы сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

4. Обеспечение контроля за применением работниками всех подразделений средств индивидуальной защиты (масок и перчаток).

5. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств.

6. Ограничение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

7. Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

8. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

9. При централизованном питании работников организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

10. При отсутствии столовой — запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

11. Выделение отдельных помещений для хранения личной и рабочей одежды сотрудников.

12. Организация питьевого режима сотрудников предприятия, в том числе посредством установки кулеров с бутилированной питьевой водой, а также обеспечение достаточным количеством одноразовых стаканчиков.

13. Регулярная проверка эффективности работы вентиляционных систем на производстве с проведением при необходимости чистки и дезинфекции. По возможности оснащение рабочих помещений приборами для обеззараживания воздуха.

14. Организация регулярной уборки территории предприятия с применением дезинфицирующих средств и своевременный вывоз отходов производства и потребления.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ при выявлении коронавирусной инфекции (COVID-19) на предприятиях

1. Общие положения

1.1. Данная Инструкция устанавливает требования к действиям персонала, при выявлении ими работников с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

1.2. Коронавирус нового типа (COVID-19) – респираторный вирус, передается двумя способами:

Воздушно-капельным путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле и чихании;

Контактным путем – через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

1.3. Обычно заболевания, вызванные коронавирусами, протекают как привычные ОРВИ в легкой форме, не вызывая тяжелой симптоматики.

1.4. Симптомы заболевания, вызванного новым коронавирусом (COVID-19):

высокая температура;

затрудненное дыхание;

чихание, кашель и заложенность носа;

боли в мышцах и в груди;

головная боль и слабость;

реже возможна тошнота, рвота и диарея.

Симптомы заражения коронавирусной инфекцией могут проявиться в течение 14 дней после контакта с больным человеком. Симптомы неспецифичны, то есть схожи со многими респираторными заболеваниями, часто имитируют обычную простуду или грипп.

1.5. В случае нахождения в непосредственной близости от человека, у которого проявляются признаки (COVID-19) стоит понимать, что существует риск инфицирования (заражения).

1.6. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех работников.

1.7. За несоблюдение требований настоящей Инструкции и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

2.1. При обнаружении работника (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с одним или несколькими симптомами, описанными в п. 1.4 настоящей Инструкции, необходимо незамедлительно обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение.

Если работник, обнаруживший больного, не является линейным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем линейному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего, с другими работниками на объекте.

2.2. Руководитель подразделения после получения информации о заболевшем в обязательном порядке обязан:

2.2.1. Сообщить о заболевшем:

руководителю подразделения;

директору по персоналу;

в оперативный штаб, горячую линию или иные государственные структуры в соответствии с предписаниями региональных властей;

в скорую помощь.

2.2.2. Обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного работника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими работниками.

2.3. Руководитель подразделения:

2.3.1. Проводит осмотр и осуществляет опрос других работников участка, на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших с заболевшим.

2.3.2. Дает указание работникам вверенного подразделения о проведении следующих мероприятий:

дезинфекции в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, перил, раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

проветривание помещений (при наличии технической возможности).

2.3.3. По прибытии медработника к месту изоляции заболевшего, при необходимости оказывает ему содействие.

2.3.4. О результатах осмотра заболевшего, медработником, передает информацию в соответствии с требованиями п.2.2.1.

2.3.5. В течение 14 дней обеспечивает постоянный контроль за состоянием здоровья работников участка с обязательным проведением контроля температуры тела работников (100% охват) перед началом рабочей смены и в течение рабочего дня.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ

Распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) является актуальной проблемой не только для медицинских учреждений, но и для всех работодателей и работников.

Действия работодателя по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции можно условно разделить на две категории:

выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима и санитарных правил для недопущения заражения;

выполнение норм законодательства для обеспечения карантинных мероприятий.

Выполнение требований санитарно-эпидемиологического режима и санитарных правил, чтобы не допустить заражения

Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (именуемый далее по тексту – ТК РФ) прямой обязанностью работодателя определяет обеспечение безопасных условий и охраны труда.

В период эпиднеблагополучия основными мерами (ст. 2, Федеральный закон от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения») предотвращения заражения является снижение контактов и карантин (самоизоляция), что можно выполнить с помощью методов:

реализация санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательное соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности;

минимизация контактов, в том числе и работодателем с помощью труда на дому тех сотрудников, чья трудовая функция позволяет работать дома.

Выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и обязательное соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарных правил как составной части осуществляемой ими деятельности определено не только соответствующими санитарными нормами и правилами (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 года № 18 «О введении в действие Санитарных правил — СП 1.1.1058-01»):

«Мероприятия, направленные на механизм передачи возбудителя инфекции:

мытьё рук,

использование медицинских масок,

использование спецодежды для медработников,

проведение дезинфекционных мероприятий,

обеспечение обеззараживания воздуха,

утилизация отходов класса В».

Также можно ознакомиться с Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 года № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Выполнение норм законодательства для обеспечения карантинных мероприятий превентивного характера

Организация труда на дому тех сотрудников, чья трудовая функция позволяет работать из дома, как прямая обязанность работодателя обеспечить безопасные условия и охрану труда напрямую вытекает из части первой статьи 212 ТК РФ и является действенным способом социального дистанцирования для снижения рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Для организации работы на дому работодателю следует:

Определиться с денежной компенсацией (ст. 211, «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ) использования электроэнергии, трафика сети Интернет, услуг мобильной и иной телефонной связи, а также помещения и оборудования и проч., принадлежащих работнику или оплачиваемых работником.

Делегировать (ст. 212, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) работнику ответственность за соблюдение во время работы норм охраны труда и безопасного выполнения работ, в том числе и норм противопожарной, антитеррористической и иной безопасности.

Делегировать (ст. ст. 10, 11 Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения») работнику ответственность за соблюдение норм санитарно-эпидемиологического благополучия.

Установить (ст. 91, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) механизм учета рабочего времени и делегировать работнику ответственность за предоставление сведений об отработанном времени.

Обязать (ст. 214, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) работника незамедлительно извещать работодателя об изменении своего состояния здоровья или о контакте с заболевшим, т.е. о наступлении страхового случая в виде заболевания или карантина (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. № 347н «Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности»).

Установить (ст. 129, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) учет выполнения трудовых функций по количеству и качеству выполненной работы и делегировать работнику ответственность за достоверность информации о выполнении им трудовой функции.

Заключить (ст. 72, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, ст. 10, Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 6.3, «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ) соглашение к трудовому договору, в котором будут отражены все особенности выполнения трудовой функции и указан период действия данного соглашения (например, до издания распоряжения работодателя о завершении юридическим лицом реализации мер превентивного регулирования распространения коронавирусной инфекции COVID-19).

Издать распорядительный документ, устанавливающий перечень должностей (работников), которые с определенной даты начинают работу в домашних условиях, указав, что окончание работы в домашних условиях (ст. 13, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) будет обозначено после принятия полномочным органом решения об отсутствии необходимости мер социального дистанцирования.

Данный алгоритм можно применить, чтобы организовать родителям детей, посещающих детские сады, школы, возможность быть дома, переведя работника в режим «работа на дому».

Выполнение норм законодательства для обеспечения карантинных мероприятий, если есть заболевший (возможно заболевший) работник

Во исполнение:

Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

Предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.03.2020 г. №78-00-09/27-0101-2020 Правительства Санкт-Петербурга;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 121 от 13.03.2020 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

действия работодателя при наличии заболевшего (возможно заболевшего) работника:

определить локальным актом (распоряжением) порядок действий в случаях обнаружения заболевшего сотрудника и в случаях возможного инфицирования сотрудника в течение длительного отсутствия его на работе в связи с пребыванием в командировке, в отпуске, в прогуле и др. независимо от случаев обнаружения заболевания новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV);

не допустить (ст. 76, «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) работника к исполнению трудовых обязанностей с напоминанием (в письменном виде) работнику о необходимости соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства и обязательным обращением к врачу;

при наступлении страхового случая оплатить нетрудоспособность (Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. №624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности»).